

Comunicação Interna
Informação Interna
Advertência

X

De: Sónia Cardoso (Direcção Executiva)

Data: 10-03-2020

Refª: DIR-I/2020

Para: Todos os Colaboradores, Clientes e Parceiros SLOT

Assunto: Novo Corona Vírus (COVID-19) – Plano de Contingência

Caros (as) Colaboradores (as),

Como os novos casos de Corona Vírus, continuam a aumentar por todo o mundo, a SLOT Recursos Humanos está comprometida em oferecer um ambiente seguro para seus colaboradores de forma a garantir a continuidade da sua atividade, através da contínua prestação de um serviço de qualidade para todos os clientes e parceiros. Estamos convictos de que o Corona Vírus não irá afetar significativamente a atividade da SLOT & Thalent Portugal, estando inteiramente comprometidos com a nossa comunidade global de clientes, colaboradores e parceiros.

Agradecemos por isso, a confiança que continua a depositar em nós, mesmo perante a adversidade que vivemos no presente.

Face ao exposto, adotámos um plano de contingência, o qual pretendemos divulgar com todos os nossos colaboradores e clientes.

Departamento Emissor: Direcção Executiva – Rua Camilo Castelo Branco Nº 2 5º Esq. 1150
Contactos: Tel: 21-8479372 Fax: 218479373 Mail: sonia.cardoso@slot.pt

Confidencialidade: Este documento e o seu conteúdo destinam-se, em exclusivo, ao(s) seu(s) destinatário(s). Se recebeu esta mensagem indevidamente, solicitamos que nos informe de imediato e nos devolva o original. Obrigado.

PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA PREVENÇÃO DO COVID-19

INTRODUÇÃO

Atendendo ao Plano de Contingência para a Prevenção de Transmissão de Infecção Humana pelo Coronavírus (COVID-19) da Direcção Geral de Saúde, é estabelecido o Plano de Contingência da SLOT Recursos Humanos para responder a possíveis situações de risco de infecção pelo vírus.

1. HIGIENE DAS MÃOS

É fortemente recomendada a correcta e completa higiene das mãos, efectuada de forma regular, já que reduz a transmissão do vírus, que ocorre quando existe contacto directo entre pessoas ou, ainda, quando ocorre o toque numa superfície contaminada e depois o toque no nariz ou no rosto com a mão contaminada.

Para a higienização das mãos podem ser utilizadas duas técnicas:

- a) Lavagem com água quente e sabão, durante, pelo menos 20 segundos;
- b) Fricção com solução antisséptica de base alcoólica (pelo menos 60% etanol)

Para além da correcta e regular higienização das mãos, os colaboradores do departamento de recrutamento não deverão adotar o habitual cumprimento social com candidatos.

2. ETIQUETA RESPIRATÓRIA

É fortemente recomendada a adopção de medidas de higiene respiratória pela redução de gotículas contaminadas pelo vírus, que são lançadas no ar através da tosse ou do espirro.

Salienta-se o efeito protector de:

- a) Cobrir a boca e/ou o nariz ao tossir, assoar ou espirar com lençõs de papel descartáveis que, após utilização, devem ser depositados em recipientes adequados;
- b) Não usar as mãos para cobrir a boca ou o nariz;
- c) Na ausência de lençõs descartáveis, usar o antebraço e tapar a boca e/ou o nariz;

Departamento Emissor: Direcção Executiva – Rua Camilo Castelo Branco Nº 2 5º Esq. 1150
Contactos: Tel: 21-8479372 Fax: 218479373 Mail: sonia.cardoso@slot.pt

Confidencialidade: Este documento e o seu conteúdo destinam-se, em exclusivo, ao(s) seu(s) destinatário(s). Se recebeu esta mensagem indevidamente, solicitamos que nos informe de imediato e nos devolva o original. Obrigado.

- d) Após ter tossido, espirrado ou assoado, deve ser feita a higiene completa das mãos, não se devendo tocar com estas na cara antes de as ter higienizado.

3. DISTANCIAMENTO SOCIAL

É recomendado o distanciamento social, mantendo, pelo menos, um metro de distância de qualquer pessoa que esteja a tossir ou a espirrar.

Em particular, os colaboradores afectos ao departamento de manutenção devem evitar o contacto com os passageiros tanto no momento da saída como da chegada das aeronaves.

São, ainda, de evitar os contactos e cumprimentos físicos entre colegas e visitantes das instalações, designadamente, apertos de mão, beijos ou abraços.

4. PROCEDIMENTOS A ADOPTAR PERANTE UM CASO SUSPEITO

4.1. Como identificar um caso suspeito?

- a) Febre alta confirmada (igual ou superior a 38.º)
- b) Tosse
- c) Dor de garganta
- d) Dores musculares
- e) Dores articulares
- f) Dores de cabeça
- g) Dificuldades respiratórias
- h) Náuseas, vómitos e/ou diarreia
- i) Verificar se alguma das pessoas com quem conviveu de perto desenvolveu sintomas como tosse, febre ou dificuldades respiratórias.

Caso tenha desenvolvido estes sintomas, tenha regressado de alguma das áreas infectadas ou tenha estado em contacto com um doente infectado, ligue **800 24 24 24**.

Não deve deslocar-se ao hospital ou ao centro de saúde, devendo aguardar pelas instruções dos profissionais da Linha Saúde 24.

Departamento Emissor: Direção Executiva – Rua Camilo Castelo Branco Nº 2 5º Esq. 1150
Contactos: Tel: 21-8479372 Fax: 218479373 Mail: sonia.cardoso@slot.pt

Confidencialidade: Este documento e o seu conteúdo destinam-se, em exclusivo, ao(s) seu(s) destinatário(s). Se recebeu esta mensagem indevidamente, solicitamos que nos informe de imediato e nos devolva o original. Obrigado.

Caso suspeite estar infectado ou apresente sintomas de uma “normal constipação”, não deve apresentar-se ao serviço, devendo avisar o superior hierárquico e a Direcção de Recursos Humanos.

5. Atividade da SLOT

Enquanto continuamos a nossa atividade profissional, com relativa normalidade, estamos a avaliar e a preparar a mesma para diferentes cenários que possamos de alguma forma, obrigar-nos a adotar outras medidas, incluindo a possibilidade de ter a nossa equipa a trabalhar remotamente, caso seja necessário.

Sempre que possível, deverão ser realizadas entrevistas e reuniões através de SKYPE ou plataformas similares

Através da nossa plataforma Saas e equipamentos, estaremos certamente preparados para todos os desafios, mesmo que virtualmente. Queremos assegurar que todos os nossos colaboradores terão todos os recursos necessários para que continuem a trabalhar de forma segura.

Todos os projetos de consultoria e desenvolvimento organizacional, bem como aplicação de assessments / testes psicométricos, continuarão a ser aplicados, precisamente através da nossa plataforma Saas, totalmente desenvolvida online, o que significa que caso seja necessário adotar o trabalho remoto, continuaremos a conseguir desenvolver os mesmos com a mesma eficiência, rigor e qualidade.

Iremos acompanhar de forma meticulosa todas as notícias da OMS, DGS e outras fontes e directrizes, estando inteiramente comprometidos em reavaliar a situação e ajustar sempre que necessário o nosso plano de contingência.

Desejamos a todos (as) Saúde e tranquilidade, numa fase em que acreditamos que iremos sair ainda mais fortes!

Não hesite em contactar-nos pelos meios habituais, sempre que necessário!
Agradecemos a confiança!

Sónia Cardoso
Diretora Executiva

Departamento Emissor: Direcção Executiva – Rua Camilo Castelo Branco Nº 2 5º Esq. 1150
Contactos: Tel: 21-8479372 Fax: 218479373 Mail: sonia.cardoso@slot.pt

Confidencialidade: Este documento e o seu conteúdo destinam-se, em exclusivo, ao(s) seu(s) destinatário(s). Se recebeu esta mensagem indevidamente, solicitamos que nos informe de imediato e nos devolva o original. Obrigado.